**План работы**

***Управляющего Совета МБДОУ***

***«Детский сад № 9 «Солнышко» на 2024-2025 учебный год***

**План работы**

**Управляющего Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Солнышко» на 2024-2025 учебный год**

**Цель**: совершенствование организационной культуры управления ДОУ и образовательного процесса через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

**Задачи**:

- определения основных направлений развития учреждения;

- содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств;

- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через сайт Детского сада.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
|  | 1.Выборы председателя, заместителя председателя и секретаря УС.  2. Выборы (введение) кооптированных лиц в члены Управляющего совета.  3. Рассмотрение и утверждение годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.  4. Рассмотрение плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год.  5. Итоги готовности ДОУ к началу учебного года (Акт проверки готовности организации), ремонтные работы.  6. Ознакомление и утверждение состава мобильной группы родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников на 2024 – 2025 учебный год. Утверждение Положения «О мобильной группе родительского контроля»; Плана-задания мобильной группы; Плана – графика работы.  7. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (в случаях, когда это необходимо). | Октябрь 2024г. | Заведующий  Старший воспитатель  ПредставительУС |
|  | 1. Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств за 2024 год.  2. Порядок организации и проведения новогодних праздников (оказание помощи в проведении праздничных мероприятий в ДОУ)   |  | | --- | | - Участие в Новогоднем семейном конкурсе «Наш любимый Дед Мороз» - Новогодняя игрушка. |   Об обеспечении безопасности воспитанников в период проведения Новогодних праздников.  3. Контроль за соблюдением условий по пожарной и антитеррористической безопасности в ДОУ.  4. Информирование о мероприятиях подготовки ДОУ к новому учебному году (ремонтные работы).  5. Результат родительского контроля за качеством организации питания в детском саду.  6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (в случаях, когда это необходимо). | Декабрь 2024 г. | Заведующий  Старший воспитатель Председатель УС  Представитель УС |
|  | 1. Согласование отчета по самообследованию за 2024 г.  2. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности в ДОО.  3. Результат о мероприятиях по ремонтным работам.  4. Результат родительского контроля за качеством организации питания в детском саду.  5. Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств.  6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (в случаях, когда это необходимо). | Март 2024 г. | Заведующий  Старший воспитатель  Председатель УС  Представитель УС |
|  | 1. Подготовка информации о предварительном освоении обучающимися  образовательных программ дошкольного образования  по итогам 2024года.  2. Итоги работы дополнительного образования ДОУ.  3. Результаты анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности образовательной деятельностью.  4. Организация и проведение работ по уборке территории ДОУ.  5. Подготовка к летнему оздоровительному периоду:  - благоустройство территории и озеленение.  - мероприятия по ремонтным работам «Экологической тропы».  - установка «Метеоплощадки» на территории детского сада.  6. Результат родительского контроля за качеством организации питания в детском саду.  7. Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств.  8. Отчёт о работе УС за учебный год.  Обсуждение плана работы УС МБДОУ на 2025- 2026 учебный год.  9. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (в случаях, когда это необходимо). | Май 2024 г. | Заведующий  Старший воспитатель  Председатель УС  Представитель УС |