

ПРИНЯТО:

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 9
«Солнышко»
Протокол от 21.08.2024 г. № 1

Советом ДОУ

Протокол от 21.08.24 г. №

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 9
«Солнышко»



Н.Д.Коптяева

Приказ № 45 от 21.08.2024 г.

**Положение
об оказании дополнительных
образовательных (платных) услуг
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации дополнительных образовательных (платных) услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Солнышко» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 7.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 « Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Приказом Управления образования Никольского муниципального района Вологодской области от 16.04.2012 г. № 142/01-03 «Об утверждении положения о предоставлении платных дополнительных услуг, оказываемых образовательными учреждениями Никольского муниципального района», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Солнышко»(далее - ДОУ)

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ и регламентирует порядок и условия оказания дополнительных образовательных (платных) услуг в Учреждении , регулирует отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Предоставление дополнительных образовательных (платных) услуг осуществляется по программе дополнительного образования с использованием кадрового потенциала и ресурсов ДОУ.

1.4. Перечень дополнительных образовательных (платных) услуг рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, затем

утверждается приказом заведующего ДООУ.

1.5. Организацию дополнительных образовательных (платных) услуг осуществляет должностное лицо, назначенное приказом заведующего ДООУ.

1.6. Дополнительные образовательные (платные) услуги оказываются Учреждением в течение календарного года, включая каникулярное время.

1.7. Дополнительные образовательные (платные) услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.8. Понятия, применяемые в положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерение заказать, либо заказывающие дополнительные образовательные (платные) услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая дополнительные образовательные (платные) услуги обучающемуся.

«воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2. Цели дополнительных образовательных (платных) услуг

2.1. Дополнительные образовательные (платные) услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Оказывая населению дополнительные образовательные (платные) услуги, Учреждение решает следующие задачи:

- расширить знания, умения и навыки воспитанников по образовательным областям;
- способствовать развитию интересов, способностей и склонностей воспитанников;
- привлечь дополнительные средства для обеспечения и улучшения функционирования Учреждения;
- улучшить материальное положение сотрудников Учреждения.

3. Условия предоставления дополнительных образовательных (платных) услуг.

3.1. Учреждение обязано предоставлять всем участникам образовательного процесса следующую информацию:

- условия предоставления дополнительных образовательных (платных) услуг;
- перечень дополнительных образовательных (платных) услуг.

Данная информация размещается на официальном сайте Учреждения, а также на стенде в Учреждении.

3.2. Учреждение и родители (законные представители) воспитанников заключают договор на оказание дополнительных образовательных (платных) услуг.

3.3. Дополнительные образовательные (платные) услуги оказываются на условиях, определенных в договоре. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у родителей (законных представителей) и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя – юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя воспитанника, его место жительства, телефон;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) форма обучения;
- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных образовательных (платных) услуг.

3.4. В договоре должны быть отражены права и ответственность заказчика (родителей) и исполнителя Учреждения.

3.5. Форма договора является приложением к данному положению.

3.6. При заключении договора родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим положением и другими нормативными актами, определяющими порядок и условия предоставления дополнительных образовательных (платных) услуг в данном образовательном учреждении.

4. Организация дополнительных образовательных (платных) услуг

4.1. Дополнительные образовательные (платные) услуги организуются на основе запросов родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. Работа осуществляется на основе договора об оказании дополнительных образовательных (платных) услуг Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.3. Руководитель Учреждения разрабатывает положения, регламентирующие дополнительные образовательные (платные) услуги, содержание которых обсуждается и принимается на Педагогическом совете; утверждает приказами список детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам; расписание занятий на учебный год; график работы сотрудников, оказывающих дополнительные образовательные (платные) услуги; планы работы кружков.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных (платных) услуг могут привлекаться сотрудники ДООУ и внештатные специалисты, имеющие соответствующее профессиональное образование на условиях срочного трудового договора.

4.4. Администратор осуществляет расчет тарифа дополнительных образовательных (платных) услуг на учебный год; организацию дополнительных образовательных (платных) услуг; контроль за качеством и своевременностью их проведения.

4.5. Занятия с обучающимися по дополнительным образовательным программам проводят педагоги дополнительного образования в соответствии с

планом работы на учебный год.

Дополнительные образовательные (платные) услуги предоставляются в нерегламентированное время во вторую половину дня в соответствии с расписанием занятий.

Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с видом дополнительной образовательной (платной) услуги, но не более 15-20 человек в группе.

Длительность дополнительных занятий устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН с учетом возраста детей.

4.6. Бухгалтерский учет и финансово-экономическое сопровождение дополнительных образовательных (платных) услуг осуществляет бухгалтер, который несёт ответственность за их правильное оформление в соответствии с действующим законодательством.

Заказчики оплачивают дополнительные образовательные (платные) услуги по квитанции установленного образца.

Денежные средства, получаемые от предоставления дополнительных образовательных (платных) услуг, зачисляются на расчетный счет ДООУ.

Дополнительные образовательные (платные) услуги, осуществляются на основе полного возмещения затрат. Учет доходов и расходов ведется ежемесячно.

Оплата труда работников, обслуживающих и оказывающих дополнительные образовательные (платные) услуги, осуществляется согласно табеля учета рабочего времени, подаваемого заведующим Учреждения в бухгалтерию до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

4.7. Учреждение организует контроль за качеством платных услуг, для этого заводится книга «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг»

4.8 Руководитель Учреждения обязан (не менее 2-х раз в год) представить Совету ДООУ отчет о доходах и расходах средств, полученных Учреждением от предоставления платных услуг.

5. Ответственность образовательного Учреждения и Заказчиков

5.1. Работники ДООУ при оказании дополнительных образовательных (платных) услуг несут ответственность за:

- Реализацию дополнительных образовательных программ не в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебного плана), некачественное проведение занятий.
- Жизнь и здоровье воспитанников, нарушение прав и свобод во время оказания дополнительных образовательных (платных) услуг в ДООУ.
- Несоответствие применяемых форм, методов и средств в организации образовательного процесса требованиям реализуемой образовательной программы, возрастным и индивидуальным особенностям, интересам и потребностям детей.
- Ненадлежащее ведение документации; необеспечение сохранности документов.
- Необеспечение сохранности имущества, оборудования, учебных и

дидактических пособий.

- Иные условия, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Заведующий ДООУ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания дополнительных образовательных (платных) услуг, а также, гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при организации дополнительных образовательных (платных) услуг.

5.3. Заказчики (родители, законные представители) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по заключенным с ними договорам несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, в том числе за:

- Нарушение прав и свобод обучающихся, работников ДООУ.
- Несвоевременную оплату дополнительных образовательных (платных) услуг.
- Причинение материального ущерба переданному имуществу ДООУ.

6. Делопроизводство

6.1. Педагоги дополнительного образования оформляют и ведут следующую документацию:

- план работы на учебный год;
- табели учета посещаемости обучающихся;
- журнал занятий по соответствующей форме (список детей, дата проведения, тема занятия);
- отчеты о деятельности кружков.

6.2. Администратор оформляет и ведет следующую документацию:

- перечень дополнительных образовательных (платных) услуг;
- тариф на дополнительные образовательные (платные) услуги;
- расписание занятий;
- график работы педагогов дополнительного образования;
- договоры на оказание дополнительных образовательных (платных) услуг с родителями (законными представителями);
- списочный состав детей, обучающихся кружках;
- проектов приказов о зачислении воспитанников в кружки, отчислении их из кружков;
- табель учета рабочего времени работников, обслуживающих и оказывающих дополнительные образовательные (платные) услуги.

6.3. Бухгалтер оформляет и ведет следующую документацию:

- начисление заработной платы работникам, обслуживающим и оказывающим дополнительные образовательные (платные) услуги, расчет и перечисление налоговых отчислений.
- бухгалтерский учет и необходимую отчетность по дополнительным образовательным (платным) услугам;
- квитанции по оплате дополнительных образовательных (платных) услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом заведующего Учреждением.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим Учреждением.

7.3.Срок действия настоящего Положения не ограничен.